

---

## Algemene Voorwaarden

### Artikel 1. Definities en toepasselijkheid

- In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
  - Opdrachtnemer: Kerstin Fritsche Leefstijl Coaching, die deze algemene voorwaarden gebruikt voor het aanbieden van diensten;
  - Opdrachtgever: de persoon, onderneming of instantie die de opdracht voor de werkzaamheden verstrekt;
  - Cliënt: degene die deelneemt aan het coachings- of begeleidingstraject;
  - Diensten: alle door opdrachtnemer aan de opdrachtgever/cliënt geleverde producten en diensten waaronder coaching, advies, training en andere vormen van begeleiding, alsmede alle andere ten behoeve van de opdrachtgever verrichte werkzaamheden, uitgevoerd in het kader van een opdracht;
- Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten waarbij opdrachtnemer diensten aanbiedt of levert. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen;
- Eventuele algemene voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze door opdrachtnemer uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.

### Artikel 2. Basis

Opdrachtnemer kan de cliënt zowel op persoonlijke basis als op basis van een formele verwijzing door de arts laten behandelen. In het laatste geval houdt opdrachtnemer de arts op de hoogte van het verloop van de behandeling. Gegevens van de cliënt worden zonder toestemming van de cliënt niet aan derden verstrekt. De cliënt is altijd zelf verantwoordelijk voor het vermelden aan de arts dat hij/zij een coachingstraject volgt.

### Artikel 3. Offertes en aanbiedingen

- Offertes van opdrachtnemer zijn gebaseerd op informatie die door de cliënt/ opdrachtgever is verstrekt;
- Offertes van opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld;
- Offertes zijn geldig tot aan de op de offerte vermelde datum. Na deze datum kunnen aan de onderliggende offerte geen rechten worden ontleend;
- Offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

### Artikel 4. Totstandkoming en uitvoering van de overeenkomst

- De overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever/cliënt komt tot stand door ondertekening van de daartoe bestemde documenten door beide partijen;
- Bij ondertekening van de overeenkomst geeft de opdrachtgever/cliënt aan tevens de bijgesloten algemene voorwaarden te onderkennen;
- De overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever/cliënt, leiden voor opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatsverplichting, om de door haar te verrichten werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen uit te voeren overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap;
- De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens waarvan de opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan opdrachtnemer worden verstrekt;
- De opdrachtgever verklaart zich er uitdrukkelijk mee akkoord dat opdrachtnemer ook ten behoeve van andere opdrachtgevers werkzaamheden uitvoert.

### Artikel 5. Tariefstelling en beloning

- Voor het coachingstraject aanvangt, deelt de opdrachtnemer de opdrachtgever/ cliënt mede welke tarieven er gelden. Deze tarieven zijn inclusief BTW of andere wettelijke heffingen indien en voor zover die berekend zouden moeten worden;
- Alle tarieven zijn exclusief reis- en verblijfkosten, tenzij anders aangegeven;

3. De opdrachtnemer is gerechtigd om prijsstijgingen door te voeren indien en voor zover zich onvoorziene prijsverhogende omstandigheden voordoen na het afsluiten van de overeenkomst. Waarbij de opdrachtnemer zich beroept op het feit dat op 1 januari van elk kalenderjaar er een tariefwijziging zal kunnen plaatsvinden;
4. Beloning van opdrachtnemer door opdrachtgever/ cliënt is niet afhankelijk van de uitkomst van de betreffende opdracht;
5. Terugbetaling van een betaald bedrag is alleen mogelijk indien de opdrachtnemer niet in staat is de overeengekomen dienstverlening te leveren.

## Artikel 6. Betalingsvoorwaarden

1. Betaling van de factuur door de opdrachtgever/ cliënt dient plaats te vinden binnen 14 dagen na ontvangst van de digitale factuur;
2. Indien de opdrachtgever/ cliënt de verschuldigde bedragen niet uiterlijk binnen 14 dagen heeft betaald, zal hij automatisch in gebreke zijn, zonder dat verdere ingebrekestelling vereist is. In geval van betalingsverzuim door de opdrachtgever/ cliënt is de opdrachtnemer gerechtigd alle ten behoeve van de opdrachtgever/ cliënt te verrichten werkzaamheden met onmiddellijke ingang te staken of op te schorten, zonder dat zij daarvoor op enige wijze jegens opdrachtgever/ cliënt schadeplichtig kan worden gesteld;
3. Het aantal termijnen waarin opdrachtgever/ cliënt het totaal verschuldigde bedrag zal betalen, alsmede de bijbehorende termijnbedragen en vervaldata, worden vermeld in de in artikel 4 genoemde overeenkomst;
4. Indien enige vorm van termijnbetaling niet schriftelijk is vastgelegd, zal cliënt/ opdrachtgever het volledige bedrag in één termijn voldoen;
5. Wanneer de betaling, niet tijdig of niet volledig, plaatsvindt, is over het na de betalingstermijn openstaand bedrag, inclusief BTW, een rente verschuldigd van 1% per maand of gedeelte daarvan, te berekenen vanaf het verstrijken van de betalingstermijn;
6. Bij achterwege blijven van geheel of gedeeltelijke betaling, staat het opdrachtnemer vrij de vordering ter incasso uit handen te geven. In dat geval komen alle gerechtelijke en/of buitenrechtelijke kosten ten laste van de opdrachtgever/ cliënt.

## Artikel 7. Intellectueel eigendom, gebruikersrecht en vertrouwelijkheid

1. Opdrachtnemer behoudt te allen tijde alle rechten op de door haar gemaakte adviezen, plannen, documenten, afbeeldingen en/of hierop betrekking hebbende informatie en knowhow, zelfs wanneer daarvoor kosten in rekening zijn gebracht of naderhand nog verbeteringen zijn aangebracht, al dan niet op aanvraag van de opdrachtgever/ cliënt. De in de vorige zin genoemde zaken mogen zonder schriftelijke toestemming van de opdrachtnemer noch geheel noch gedeeltelijk worden gekopieerd, anders dan voor intern gebruik bij de opdrachtgever/ cliënt, noch ter hand gesteld of op andere wijze worden bekendgemaakt, noch door de opdrachtgever/ cliënt worden gebruikt of ter beschikking worden gesteld anders dan voor het doel waarvoor ze door de opdrachtnemer verstrekt zijn;
2. Opdrachtnemer behoudt het recht om de bij de uitvoering van de werkzaamheden opgedane kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht;
3. Gegevens van de cliënt worden zonder toestemming van de cliënt nooit aan derden verstrekt. Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van alle gegevens en informatie van de cliënt tegenover derden, voor zover derden niet betrokken zijn bij de uitvoering van de opdracht. Opdrachtnemer zal in het kader van de opdracht alle nodige maatregelen treffen om deze vertrouwelijkheid te waarborgen.
4. Meer informatie over uw privacy en de verwerking van uw persoonsgegevens kunt u vinden in het privacyreglement van opdrachtnemer.

## Artikel 8. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer verplicht zich de gegeven opdracht naar beste vermogen en kunnen uit te voeren. Het advies en/of de begeleiding van de opdrachtnemer is naar zijn aard resultaatgericht zonder dat resultaat te garanderen;

- 
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade en/of ongevallen gedurende de begeleiding. Dit geldt voor zowel binnen als buitenactiviteiten;
  3. Opdrachtnemer sluit elke aansprakelijkheid uit ter zake van schade, letsel of ziekte voortvloeiend uit of verband houdend met de opvolging door de opdrachtgever/ cliënt van door de opdrachtnemer verstrekte adviezen, tenzij sprake is van opzet of grove schuld van de kant van de opdrachtgever;
  4. Met dien verstande dat voor vergoeding alleen in aanmerking komt die schade, waartegen de opdrachtnemer verzekerd is. Daarbij moeten de volgende beperkingen in acht worden genomen. Niet voor vergoeding in aanmerking komt bedrijfsschade, verlies van inkomen en dergelijke, door welke oorzaak ook ontstaan. Voor schade veroorzaakt door opzet of grove schuld door derden is de opdrachtnemer nimmer aansprakelijk. Indien de assuradeur van opdrachtnemer om welke reden dan ook niet tot uitkering overgaat, zal de aansprakelijkheid van opdrachtnemer te allen tijde beperkt worden tot ten hoogste tweemaal het tarief van één standaard consult;
  5. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor de gevolgen van onjuiste informatie die voortvloeit uit een onbekend en/of verzwegen gezondheidsaspect. De opdrachtgever/ cliënt is zelf verantwoordelijk om risicofactoren aangaande haar gezondheid voor zover deze bekend zijn bij de cliënt aan de opdrachtnemer te melden.

## Artikel 9. Annulering / beëindiging van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer heeft het recht om zonder opgave van reden een trainings-, begeleidings- of coachingstraject te annuleren of deelname van een opdrachtgever/ cliënt te weigeren, in welke gevallen de opdrachtgever/cliënt recht heeft op terugbetaling van het volledige door deze aan opdrachtnemer betaalde bedrag;
2. De opdrachtgever/cliënt heeft het recht deelname aan of de opdracht voor een training-, begeleidings- of coachingstraject schriftelijk te annuleren;
3. Annulering door de opdrachtgever van de opdracht kan tot 4 weken voor aanvang van een training-, begeleidings- of coachingstraject kosteloos geschieden. Bij niet annulering is de opdrachtgever verplicht het totaalbedrag van het betreffende trainings-, begeleidings- of coachingstraject te voldoen;
4. Bij annulering binnen 4 weken tot en met 1 week voor aanvang van een trainings-, begeleidings- of coachingstraject is opdrachtnemer gerechtigd om 50% van het verschuldigde bedrag bij de opdrachtgever in rekening te brengen en bij annulering binnen een week het volledige bedrag;
5. Ingeval de opdrachtgever/ cliënt van een training-, begeleidings- of coachingstraject de deelname tussentijds beëindigt of daaraan anderszins niet deelneemt, heeft de opdrachtgever/ cliënt geen recht op enige terugbetaling, tenzij de bijzondere omstandigheden van het geval, naar het oordeel van opdrachtnemer, anders rechtvaardigen;
6. Een individueel begeleidings- of coachingsgesprek kan tot 24 uur voor aanvang van het gesprek door de cliënt kosteloos worden afgezegd c.q. verplaatst. Bij afzegging c.q. verplaatsing binnen 24 uur is opdrachtnemer gerechtigd om het volledige tarief dat is afgesproken voor het gesprek bij de cliënt in rekening te brengen. Indien de opdrachtgever dan wel de aangewezen cliënt niet op het geplande gesprek verschijnt, worden dezelfde tarieven gehanteerd;
7. Opdrachtnemer heeft het recht de overeengekomen consulten/werkzaamheden op te schorten indien zij door omstandigheden, welke buiten haar invloedssfeer liggen of waarvan zij bij het sluiten van de overeenkomst niet op de hoogte was of kon zijn of vanwege ziekte, tijdelijk verhinderd is haar verplichtingen na te komen. Indien de nakoming blijvend onmogelijk wordt, kan de overeenkomst worden ontbonden voor dat deel dat nog niet is nagekomen. Geen van de partijen heeft in dat geval recht op vergoeding van de ten gevolge van de ontbinding gelede schade.

## Artikel 10. Klachten

Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever/ cliënt binnen 1 week na ontdekking, doch uiterlijk binnen 2 weken na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk worden gemeld aan opdrachtnemer.

## Artikel 11: Toepasselijk recht en forumkeuze

Alleen de burgerlijke rechter die bevoegd is in de vestigingsplaats van de opdrachtnemer is bevoegd kennis te nemen van geschillen. Nederlands recht is van toepassing.